

แนวทางปฏิบัติเพื่อความยั่งยืนของกลุ่ม
(ฉบับที่ 2)

1 เมษายน 2569

SOKEN CHEMICAL ASIA CO.,LTD.

การแนะนำ

ด้วยการเผชิญหน้ากับปัญหาสิ่งแวดล้อมและสังคมระดับโลก การสร้างความสัมพันธ์อันไว้วางใจและความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และการนำเสนอเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นนวัตกรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง นโยบายพื้นฐานของกลุ่มบริษัทของเราคือการเสริมสร้างคุณค่าทางสังคมและเศรษฐกิจ และมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ยั่งยืน

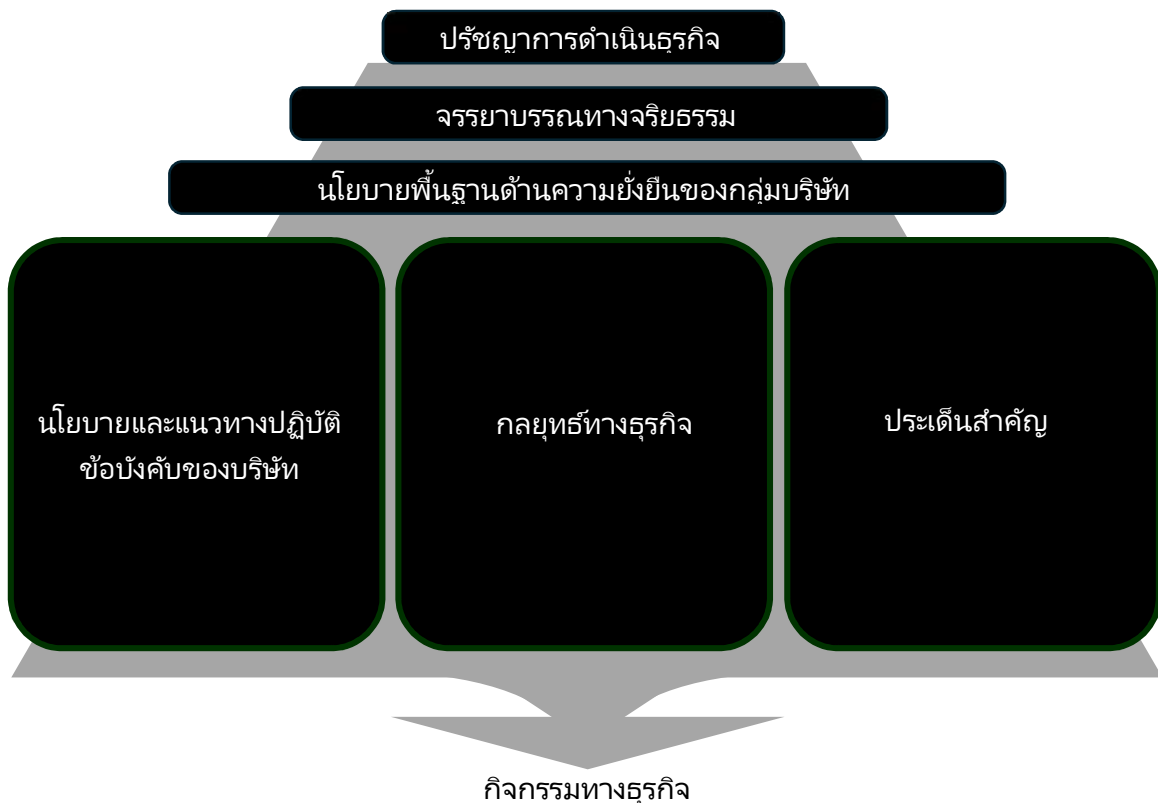
แนวโน้มทางสังคมล่าสุดพบว่าปัญหาทางสังคมเพิ่มมากขึ้น เช่น สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชนและแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย และการค้าที่เป็นธรรม และคาดว่าจะมีบริษัทต่างๆ จะแก้ไขปัญหาเหล่านี้ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานของตน

เพื่อตอบสนองความต้องการทางสังคมดังกล่าว แนวปฏิบัตินี้จึงสรุปประเด็นต่างๆ ที่ซัพพลายเออร์และกลุ่มของเราจะทำงานร่วมกันเพื่อแก้ไข

แนวทางเหล่านี้เป็นแนวทางที่กลุ่มบริษัทของเราต้องยึดถือเพื่อตอบสนองความต้องการทางสังคมเหล่านี้นอกจากนี้ยังเป็นแนวทางที่เราในฐานะกลุ่มบริษัทคาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจทุกคนปฏิบัติตามอีกด้วย

เราขอให้คุณอ่านและทำความเข้าใจแนวปฏิบัติเหล่านี้ และขอให้คุณทำงานร่วมกับกลุ่มของเราเพื่อส่งเสริมการริเริ่มตามแนวปฏิบัติเหล่านี้

การวางตำแหน่งของนโยบายพื้นฐานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท



นโยบายความยั่งยืนขั้นพื้นฐาน

Soken Chemical Group มุ่งมั่นจัดการกับปัญหาสิ่งแวดล้อมและสังคมทั่วโลก
สร้างความสัมพันธ์ความไว้วางใจและร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด
และยังคงนำเสนอเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ และบริการที่เป็นนวัตกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม
ซึ่งจะเป็นการเพิ่มมูลค่าทางสังคมและเศรษฐกิจ และสนับสนุนให้เกิดสังคมที่ยั่งยืน

- มีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมทางธุรกิจ ที่มุ่งเน้นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโลก
- เคารพสิทธิมนุษยชนและจัดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งหมด
- ปฏิบัติตามความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน ซึ่งได้รับความไว้วางใจจากสังคม
- สร้างความสัมพันธ์ความร่วมมือที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
และดำเนินกิจกรรมขององค์กรด้วยความซื่อสัตย์และยุติธรรม
- ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยเป็นอันดับแรก
และตระหนักถึงสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีบุคคลากรหลากหลาย มีความสามารถและบทบาทอย่างแข็งขัน
- ส่งเสริม “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์” ซึ่งทำห้หายการสร้างคุณค่าด้วยการคิด
และทำงานด้วยความสุจริตแบบเชิงรุก
- มั่นใจได้ถึงการจัดการที่ดีและความโปร่งใส และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบธรรมาภิบาล
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาโอกาสในการเติบโตแบบใหม่
โดยการสร้างระบบการจัดการความเสี่ยงที่ตรงกับสภาพแวดล้อมการจัดการ

มาตรฐานต่อไปนี้เป็นข้อมูลอ้างอิงเมื่อกำหนดแนวปฏิบัตินี้

นอกจากนี้แนวปฏิบัติดังกล่าวจะมีการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อการปรับปรุงมาตรฐานแต่ละ
ข้อและการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม

- JEITA “แนวทางปฏิบัติขององค์กรอย่างมีความรับผิดชอบ”
- ร่างพระราชบัญญัติสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศของสหประชาชาติ
(ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน/พิธีสารเสริมของอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ
(อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม
และวัฒนธรรมระหว่างประเทศ/อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมืองระหว่างประเทศ))
- ปฏิญญา ILO เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานและสิทธิในการทำงาน
- หลักการชี้นำด้านธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ
- ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ
- มาตรฐาน GRI
- จรรยาบรรณ RBA เวอร์ชัน 8.0 (2024)

สารบัญของแนวทางปฏิบัติเพื่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

1. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน5	4. การค้าที่เป็นธรรมและจริยธรรม..... 13
1-1 การห้ามใช้แรงงานบังคับ	4-1 ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจและการป้องกันการทุจริต
1-2 การห้ามใช้แรงงานเด็ก	4-2 การตัดสิทธิ์ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม
การพิจารณาถึงแรงงานเยาวชน	4-3 การเปิดเผยข้อมูล
1-3 ชั่วโมงการทำงาน	4-4 ทรัพย์สินทางปัญญา
1-4 ค่าจ้างและสวัสดิการ	4-5 การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม การโฆษณา
1-5 การปฏิบัติต่อมนุษยธรรม/การห้ามการคุกคาม	และการแข่งขัน
1-6 การจัดการเลือกปฏิบัติ	4-6 การปกป้องตัวตนและการห้ามการแก้แค้น
1-7 เสรีภาพในการรวมกลุ่ม	4-7 การจัดหาแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบ
1-7 เสรีภาพในการรวมกลุ่ม	4-8 ความเป็นส่วนตัว
	4-9 การป้องกันภัยคุกคามเครือข่ายคอมพิวเตอร์
2. ความปลอดภัยและสุขภาพ7	4-10 การควบคุมการส่งออกที่เหมาะสม
2-1 ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	5. ระบบบริหารจัดการ..... 16
2-2 การเตรียมพร้อมรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน	5-1 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
2-3 อุบัติเหตุและโรคระบาดจากการทำงาน	5-2 ระบบการจัดการคุณภาพ
2-4 สุขอนามัยอุตสาหกรรม	5-3 การจัดการซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาช่วง
2-5 งานที่ต้องออกแรงกายมาก	6. คุณภาพและความปลอดภัย 17
2-6 มาตรการความปลอดภัยของเครื่องจักร	6-1 การรับประกันความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
2-7 สุขภาพ อาหารและที่อยู่อาศัย	และบริการ
2-8 การสื่อสารด้านสุขภาพและความปลอดภัย	6-2 การควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ
2-9 การจัดการด้านสุขภาพพนักงาน	6-3 ให้ข้อมูลที่เหมาะสมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ
3. สิ่งแวดล้อม..... 10	7. ทรัพยากรบุคคล..... 18
3-1 ใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมและการรายงาน	7-1 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
3-2 มลพิษและการลดทรัพยากร	8. แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)..... 18
3-3 สารอันตราย	8-1 การพัฒนาและจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
3-4 ขยะมูลฝอย	9. บทบัญญัติเพิ่มเติม 19
3-5 การปล่อยสู่ชั้นบรรยากาศ	ประวัติการแก้ไขและการยกเลิก
3-6 ข้อจำกัดของสาร	
3-7 การจัดการน้ำ	
3-8 การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	
3-9 ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ	

1. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

1-1 การห้ามใช้แรงงานบังคับ

- ให้อำนาจพนักงานทุกคนได้รับการจ้างงานด้วยความสมัครใจของตนเอง
- ห้ามใช้แรงงานบังคับ แรงงานทาส (รวมทั้งแรงงานผูกมัดหนี้สิน) แรงงานในเรือนจำที่ไร้มนุษยธรรม แรงงานทาสหรือแรงงานจากผู้ค้ามนุษย์
- รับรองสิทธิให้คนงานลาออกและเลิกจ้างได้อย่างอิสระ
- กรณีกฎหมายที่เกี่ยวกับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับอายุทุกคนไว้ตามกฎหมาย

ตัวอย่างเช่น รูปแบบแรงงานบังคับต่อไปนี้ ถือเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง

- การบังคับใช้แรงงานเพื่อขัดต่อเจตนารมณ์ของบุคคล
- แรงงานทาสผ่านการค้ามนุษย์
- แรงงานที่มีเสรีภาพในการลาออกอย่างจำกัด
- ขอให้ผู้จ้างงานฝากเอกสารแสดงตน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ฯลฯ
- การจำกัดเสรีภาพในการเคลื่อนย้ายเข้าและออกจากสถานที่ของบริษัทและภายในสถานที่ทำงานอย่างไม่สมเหตุสมผล

นอกจากนี้ ในการจ้างพนักงาน ควรมีการลงนามสัญญาจ้างที่ระบุข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานไว้ด้วย สัญญาจ้างงานจะต้องอยู่ในภาษาที่พนักงานเข้าใจ

1-2 การห้ามใช้แรงงานเด็ก การพิจารณาถึงแรงงานเยาวชน

- ไม่จ้างเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์การทำงานขั้นต่ำในแต่ละประเทศ/ภูมิภาค
- ห้ามอนุญาตให้คนงานอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานเสี่ยงอันตรายที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัย

“แรงงานเด็ก” หมายถึง การใช้แรงงานเด็กซึ่งยังไม่ถึงอายุการทำงานขั้นต่ำในแต่ละประเทศหรือภูมิภาค (หรือองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)) กำหนดไว้

ตัวอย่างเช่น ในประเทศญี่ปุ่น

พระราชบัญญัติมาตรฐานแรงงานห้ามไม่ให้ผู้คนทำงานจนกว่าจะสิ้นสุดการศึกษาภาคบังคับ (วันที่ 31 มีนาคมวันแรกหลังจากที่พวกเขาบรรลุนิติภาวะอายุ 15 ปี)

นอกจากนี้ โดยทั่วไปแล้ว บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18

ปีจะถูกห้ามไม่ให้ทำงานที่เป็นอันตรายหรือก่อให้เกิดอันตรายหรือทำงานกลางคืน

ในประเทศที่ไม่มีบทบัญญัติทางกฎหมายเกี่ยวกับวัยทำงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของ ILO

1-3 ชั่วโมงการทำงาน

- ห้ามให้คนงานทำงานเกินเวลาที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น
- จัดการเวลาทำงาน วันหยุด และวันพักร้อนของพนักงานให้เหมาะสมโดยคำนึงถึงมาตรฐานสากล

การศึกษามากมายเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจแสดงให้เห็นว่าการทำงานหนักเกินไปของพนักงานมีความเชื่อมโยงอย่างชัดเจนกับผลผลิตที่ลดลง การลาออกที่เพิ่มขึ้น และการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เพิ่มมากขึ้น

เนื่องจากชั่วโมงการทำงานที่ยาวนานเกินไปส่งผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของคนทำงาน และอาจนำไปสู่ภาวะซึมเศร้าและโรคทางจิตอื่นๆ การเสียชีวิตจากการทำงานหนักเกินไป และการฆ่าตัวตาย จึงจำเป็นต้องจัดการ "ชั่วโมงการทำงาน" อย่างเหมาะสม

หากไม่มีการระบุชั่วโมงการทำงานสูงสุดในกฎหมายและข้อบังคับของประเทศหรือภูมิภาค จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของ ILO

1-4 ค่าจ้างและสวัสดิการ

- ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่พนักงาน (รวมถึงค่าจ้างขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา สวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด และการหักค่าจ้าง) จะต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- กำหนดค่าแรงที่เท่าเทียมกันสำหรับคนงานที่มีงานและคุณสมบัติเหมือนกัน
- ไม่หักเงินค่าจ้างเป็นการลงโทษทางวินัย
- มุ่งหวังที่จะจ่ายค่าจ้างที่เพียงพอต่อการดำรงชีพให้กับพนักงานและครอบครัว เพื่อให้พวกเขาสามารถดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม มีสุขภาพดี และมีวัฒนธรรม

พนักงานจะต้องได้รับค่าจ้าง "ขั้นต่ำ" ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างของแต่ละประเทศหรือภูมิภาคกำหนด เมื่อถึงเวลาจ่ายค่าจ้าง ลูกจ้างควรได้รับใบรับเงินที่ทำเครื่องหมายไว้อย่างชัดเจน

เพื่อให้เขา/เธอสามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นจำนวนเงินชัดเจนที่ถูกต้องสำหรับงานของเขา/เธอ

ใบสลิปเงินเดือนจะต้องจัดทำเป็นภาษาที่พนักงานเข้าใจ

“ค่าครองชีพขั้นต่ำ” ถูกกำหนดและสนับสนุนในมาตรฐานสากล เช่น ILO และ UN Global Compact

“Khà khxng chīph khận ìả” ìhūk

1-5 การปฏิบัติต่อมนุษยธรรม/การห้ามการคุกคาม

- เคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงานและไม่ปฏิบัติต่อพวกเขาอย่างไร้มนุษยธรรม เช่น การทำร้ายจิตใจหรือร่างกาย การบังคับขู่เข็ญ หรือการคุกคาม หรือการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การปฏิบัติดังกล่าว

ไม่ควรมีการปฏิบัติหรือการคุกคามที่น่ารังเกียจหรือไร้มนุษยธรรมต่อพนักงาน รวมถึงการใช้ความรุนแรง ความรุนแรงทางเพศ การคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การลงโทษทางร่างกาย การบังคับทางจิตใจหรือทางร่างกาย การกลั่นแกล้ง การทำให้ขายหน้าหรือทำให้รู้สึกอายต่อสาธารณะ หรือการล่วงละเมิดทางวาจา.

นอกจากนี้

จะต้องกำหนดนโยบายและขั้นตอนการลงโทษเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นล่วงหน้าและเปิดเผยให้พนักงานทราบ

1-6 การจัดการเลือกปฏิบัติ

- ให้แน่ใจว่าไม่มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน

“การเลือกปฏิบัติ” หมายความว่า การสร้างความแตกต่างในโอกาสหรือการปฏิบัติในการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน การฝึกอบรม ฯลฯ โดยอิงจากปัจจัยอื่นๆ ที่ไม่ใช่ปัจจัยเหตุผล เช่น ความสามารถ ความชำนาญ หรือความสำเร็จของบุคคล

ตัวอย่างเช่น นี่หมายถึงการเลือกปฏิบัติในการเลื่อนตำแหน่งหรือค่าจ้างโดยพิจารณาจากเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ภูมิภาคต้นกำเนิด สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ ศาสนา ทศนคติทางการเมือง การตั้งครร์ภั ประวัติการสมรส ความพิการ ข้อมูลทางพันธุกรรม หรือการเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน

นอกจากนี้

จะต้องมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับคนงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามความเชื่อทางศาสนาของตน

1-7 เสรีภาพในการรวมกลุ่ม

- เคารพสิทธิของพนักงานในการรวมตัวกันเพื่อปรับปรุงสภาพการทำงานและการปฏิบัติตน

“การเคารพสิทธิในการรวมตัวกัน” หมายความว่า

การเคารพเสรีภาพในการเข้าร่วมสหภาพแรงงานเพื่อวัตถุประสงค์ในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ฯลฯ

และเสรีภาพในการเจรจาต่อรองร่วมกัน โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่น

คนงานหรือตัวแทนของคนงานจะต้องสามารถสื่อสารและแบ่งปันความคิดเห็นและข้อกังวลต่างๆ

กับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับสภาพการทำงานและแนวทางการจัดการได้อย่างเปิดเผย โดยไม่ต้องกลัวการเลือกปฏิบัติ การแก้แค้น การข่มขู่ หรือการคุกคาม

2. ความปลอดภัยและสุขภาพ

2-1 ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

- ประเมินความเสี่ยงจากสารเคมีอันตรายที่ใช้ในสถานที่ทำงาน แหล่งพลังงานต่างๆ การตกจากที่สูง ฯลฯ และรับรองความปลอดภัยของคนงานด้วยมาตรการทางวิศวกรรมและการควบคุมที่เหมาะสม

จำเป็นต้องระบุอันตรายในสถานที่ทำงาน รวมถึงโอกาสที่จะเกิดขึ้น

และดำเนินมาตรการความปลอดภัยสำหรับคนงาน

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลต่อพนักงานหญิงในระหว่างตั้งครรภ์และให้นมบุตร พนักงานที่มีความพิการ และพนักงานสูงอายุ

“ความปลอดภัยและสุขภาพในสถานที่ทำงาน”

เป็นสิ่งจำเป็นในการปกป้องความปลอดภัยและสุขภาพของคนงาน

ส่งผลให้คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการมีเสถียรภาพ และเพิ่มแรงจูงใจในการทำงาน

ซึ่งส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้นในที่สุด

2-2 การเตรียมพร้อมรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- ประเมินและระบุอุบัติเหตุและภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นเพื่อป้องกันชีวิตและความปลอดภัยของพนักงาน
- โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนคุ้นเคยกับมาตรการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินโดยผ่านกา

รฝึกอบรมและการศึกษา

“มาตรการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน” ได้แก่

การรายงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอันเนื่องมาจากภัยพิบัติหรืออุบัติเหตุ การติดต่อและแจ้งให้พนักงานทราบ

การติดตั้งอุปกรณ์อพยพ การชี้แจงขั้นตอนการอพยพ การสำรองยาและอาหารฉุกเฉิน

การติดตั้งสัญญาณเตือนไฟไหม้และถังดับเพลิง การจัดหาช่องทางการสื่อสารในกรณีฉุกเฉิน

และการพัฒนาแผนการฟื้นฟู

วิธีการ “การฝึกอบรมและให้ความรู้” ได้แก่ การให้ความรู้เกี่ยวกับการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินแก่พนักงาน

รวมถึงการฝึกซ้อมอพยพ การรักษาความปลอดภัยและแสดงเส้นทางอพยพ

และการเตรียมและโพสต์ขั้นตอนการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน

2-3 อุบัติเหตุและโรคระบาดจากการทำงาน

- ในกรณีที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ให้ระบุ ประเมิน บันทึก และรายงานสถานการณ์ และดำเนินการมาตรการรับมือและแก้ไขที่เหมาะสม

เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่พนักงานสามารถทำงานได้อย่างอุ่นใจ

จึงจำเป็นต้องลดและป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยในสถานที่ทำงาน

เพื่อบรรลุเป้าหมายนี้

จำเป็นต้องจัดตั้งระบบและนโยบายเพื่อสนับสนุนให้พนักงานรายงานอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยในสถานที่ทำงานเมื่อเกิดขึ้น เพื่อจำแนกประเภท บันทึก และสืบสวนกรณี เพื่อให้การรักษาที่จำเป็น เพื่อระบุและขจัดสาเหตุ

เพื่อนำมาตรการแก้ไขมาใช้เพื่อช่วยให้พนักงานกลับมาทำงาน

และเพื่อลงโทษเขียนพนักงานในการประณัยขจัดเซยการบาดเจ็บจากการทำงาน

นอกจากนี้

ยังจำเป็นต้องดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารที่จำเป็นตามกฎหมายและข้อบังคับของแต่ละประเทศหรือภูมิภาคอีกด้วย

2-4 สุขอนามัยอุตสาหกรรม

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่พนักงานจะสัมผัสกับผลกระทบทางชีวภาพ เคมี และกายภาพที่เป็นอันตรายในสถานที่ทำงาน
- ดำเนินการตามมาตรการที่เหมาะสม เช่น การกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานการจัดการ การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงาน และการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็นเพื่อปกป้องร่างกาย

ผลกระทบที่เป็นอันตราย ได้แก่ พิษ รังสี และสารที่ทำให้เกิดโรคเรื้อรัง (เช่น ตะกั่วและแร่ใยหิน)

นอกจากนี้เสียงดังและกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ยังถือเป็นอันตรายต่อร่างกายมนุษย์อีกด้วย

การสัมผัสสารดังกล่าวเกิดขึ้นเมื่อมนุษย์หรือสิ่งมีชีวิตสัมผัสกับสารอันตราย เช่น สารเคมี

ซึ่งสามารถเกิดขึ้นได้จากการหายใจ การสัมผัสทางปากผ่านอาหารและเครื่องดื่ม

และการสัมผัสผ่านผิวหนังผ่านการสัมผัสทางผิวหนัง

2-5 งานที่ต้องออกแรงกายมาก

- ระบุและประเมินงานที่ต้องใช้แรงกายและจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

งานที่ต้องใช้แรงกายมากสำหรับพนักงาน ได้แก่ การยกของหนักด้วยมือหรือการยกของซ้ำๆ

การยืนเป็นเวลานาน และงานประกอบที่ต้องใช้แรงกายหรือซ้ำซากอย่างมาก

การจัดการที่เหมาะสมได้แก่ การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ถูกต้องหลักสรีรศาสตร์ การพักเป็นระยะๆ

การจัดเตรียมเครื่องมือช่วยทำงาน และการแบ่งปันและความร่วมมือระหว่างคนงานหลายๆ คน

2-6 มาตรการความปลอดภัยของเครื่องจักร

- ประเมินเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่พนักงานใช้ในระหว่างการทำงานเพื่อดูความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและดำเนินการจัดการความปลอดภัยที่เหมาะสม

มาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสมหมายถึงมาตรการจัดการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายต่อสุขภาพที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน

ตัวอย่างเช่น สิ่งเหล่านี้รวมถึงการนำกลไกด้านความปลอดภัยต่างๆ มาใช้ เช่น ระบบป้องกันความล้มเหลว ระบบป้องกันความผิดพลาด ระบบล๊อค และระบบแท็กเอาต์

การติดตั้งอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและสิ่งกีดขวางการป้องกัน

ตลอดจนการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นประจำ

2-7 สุขภาพ อาหารและที่อยู่อาศัย

- ดูแลให้สถานที่ต่างๆ เช่น หอพัก โรงอาหาร ห้องน้ำ ห้องส้วม ฯลฯ ที่จัดไว้เพื่อการอยู่อาศัยของพนักงาน มีสุขภาพและความปลอดภัยที่เหมาะสม

“การรักษาความปลอดภัยและสุขภาพ” หมายความว่า การรักษาความสะอาดและสุขอนามัย ตลอดจนการจัดหาน้ำดื่มที่ปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การต้านทานแผ่นดินไหวของอาคาร การป้องกันอุปกรณ์พังทลาย การระบายอากาศ การควบคุมอุณหภูมิและความชื้น เส้นทางหนีไฟ (เส้นทางหนีไฟฉุกเฉิน ฯลฯ) และการจัดเก็บทรัพย์สินส่วนตัวอย่างปลอดภัย

2-8 การสื่อสารด้านสุขภาพและความปลอดภัย

- จัดเตรียมข้อมูลและการศึกษา/การฝึกอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัยเกี่ยวกับอันตรายต่าง ๆ ในที่ทำงานที่พนักงานอาจเผชิญในที่ทำงาน ด้วยภาษาหรือวิธีการที่พนักงานสามารถเข้าใจได้
- นอกจากนี้

ควรมีการจัดตั้งกลไกเพื่อให้พนักงานสามารถให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นด้านสุขภาพและความปลอดภัยได้

อันตรายในสถานที่ทำงานที่พนักงานอาจเผชิญได้แก่ อันตรายทางกล ไฟฟ้า เคมี อัคคีภัย และทางกายภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยจะต้องโพสต์ไว้อย่างชัดเจนภายในสถานที่หรือในตำแหน่งที่ระบุได้และเข้าถึงได้โดยพนักงาน และต้องอยู่ในภาษาที่พนักงานเข้าใจได้

จะต้องมีการจัดการฝึกอบรมให้กับคนงานทุกคนก่อนเริ่มงานและเป็นระยะๆ หลังจากนั้น

นอกจากนี้ พนักงานยังต้องสามารถแสดงความกังวลได้โดยไม่ต้องเผชิญกับการแก้แค้น

2-9 การจัดการด้านสุขภาพพนักงาน

- กรณียกเว้นให้พนักงานทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพอย่างน้อยตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด และดูแลสุขภาพเพื่อป้องกันและตรวจพบโรคในระยะเริ่มต้น

อย่างน้อยที่สุดสิ่งสำคัญคือการตรวจสุขภาพ ฯลฯ ในระดับที่กฎหมายและข้อบังคับของแต่ละประเทศและภูมิภาคกำหนด และการป้องกันและตรวจพบการเจ็บป่วยของพนักงานในระยะเริ่มต้น

เช่น คาดว่าจะสามารถป้องกันโรคทางกายและทางใจที่เกิดจากการทำงาน

หนักเกินไป ปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน และทำให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ควรมีการพยายามให้แน่ใจว่าคนงานหญิงมีสุขภาพและความ

ปลอดภัยในระหว่างตั้งครรภ์และหลังคลอดบุตร

3. สิ่งแวดล้อมenvironment

3-1 ใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมและการรายงาน

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของแต่ละประเทศและภูมิภาค รับใบอนุญาตและใบอนุญาตที่จำเป็นสำหรับธุรกิจของคุณ และปฏิบัติตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานและการรายงาน

การดำเนินธุรกิจจะต้องได้รับและดำเนินการโดยมีใบอนุญาตและใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นทั้งหมด รวมถึงใบอนุญาตการดำเนินงาน การปล่อยมลพิษทางอากาศ การปล่อยน้ำเสีย การจัดเก็บและการใช้สารอันตราย และการกำจัดขยะ (แต่ละรายการและอันตราย)

ตัวอย่างเช่น ขึ้นอยู่กับสารเคมีที่ใช้ในธุรกิจ อาจมีภาระผูกพันในการแต่งตั้งบุคคลที่รับผิดชอบในการจัดการสารพิษและอันตราย สารเคมีเฉพาะ และวัสดุอันตราย และขึ้นอยู่กับเนื้อหาของธุรกิจและที่ตั้งโรงงาน และอาจมีกรณีที่ต้องมีใบอนุญาตจากรัฐบาลสำหรับการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการวัสดุอันตราย

นอกจากนี้ ใบอนุญาต การลงทะเบียน หรือใบอนุญาตใดๆ ที่ได้รับจะต้องได้รับการอัปเดตอย่างถูกต้อง และต้องเก็บสำเนาที่เป็นปัจจุบันไว้ในแฟ้ม

3-2 มลพิษและการลดทรัพยากร

- กำหนดมาตรฐานสมัครใจในการป้องกันมลภาวะทางอากาศ น้ำ ดิน ฯลฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับของแต่ละประเทศและภูมิภาค และดำเนินงานเพื่อมีส่วนร่วมในการลดมลภาวะ
- กำหนดมาตรฐานสมัครใจสำหรับการใช้ทรัพยากร วัตถุดิบ น้ำ ฯลฯ และมุ่งมั่นที่จะลดการใช้ทรัพยากรผ่านความพยายามอย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและการส่งเสริมการใช้เซลล์

มลพิษและของเสียจะต้องลดลงที่แหล่งกำเนิดหรือโดยการติดตั้งอุปกรณ์ที่ป้องกันมลพิษ

และโดยการปรับปรุงการผลิต การบำรุงรักษา และวิธีการและกระบวนการดำเนินงานอุปกรณ์

ทรัพยากรธรรมชาติ (น้ำ เชื้อเพลิงฟอสซิล แร่ธาตุ ฯลฯ) จะต้องถูกนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพโดยลดการใช้ทรัพยากรเหล่านั้นด้วยการทดแทนวัสดุ การรีไซเคิลและการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมไปถึงการปรับปรุงวิธีการและกระบวนการต่างๆ ในการผลิต การบำรุงรักษา และการใช้งานอุปกรณ์

3-3 สารอันตราย

- ให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับของแต่ละประเทศและภูมิภาค ระบุสารเคมี ฯลฯ ที่เป็นอันตรายต่อร่างกายมนุษย์และสิ่งแวดล้อม และใช้ จัดการ เก็บรักษา ฯลฯ อย่างเหมาะสม
- ในการขนส่งหรือกำจัดวัตถุอันตราย ความหมายงานนี้ให้กับบริษัทกำจัดที่เหมาะสมที่ได้รับการอนุมัติจากรัฐบาล

ในบรรดาสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิตและสารเคมีที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์และของเสีย

สารอันตรายที่ส่งผลกระทบต่อร่างกายมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

จะต้องแยกออกจากกันอย่างเหมาะสมและติดฉลากอย่างชัดเจนว่าเป็นสารอันตราย

และต้องมีการควบคุมการเข้าถึงในแง่ของการจัดการ การขนส่ง การจัดเก็บ การใช้ การรีไซเคิลหรือการใช้ซ้ำ และการกำจัดในบรรดาสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิตและสารเคมีที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์และของเสีย

สารอันตรายที่ส่งผลกระทบต่อร่างกายมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

จะต้องแยกออกจากกันอย่างเหมาะสมและติดฉลากอย่างชัดเจนว่าเป็นสารอันตราย

และต้องมีการควบคุมการเข้าถึงในแง่ของการจัดการ การขนส่ง การจัดเก็บ การใช้ การรีไซเคิลหรือการใช้ซ้ำ และการกำจัด

3-4 ขยะมูลฝอย

- กรณาทิ้งหรือรีไซเคิลขยะตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของประเทศหรือภูมิภาคของคุณ

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของแต่ละประเทศและภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับขยะแล้ว เรายังต้องกำหนดมาตรฐานสมัครใจและนำหลัก 3Rs (ลดการใช้ นำกลับมาใช้ใหม่ รีไซเคิล) มาใช้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ยั่งยืน

แม้แต่เมื่อกำจัดสารที่ไม่ได้ระบุว่าเป็นอันตราย เราก็ต้องพยายามลดขยะโดยใช้แนวทางที่เป็นระบบในการระบุ จัดการ และกำจัดหรือรีไซเคิลขยะอย่างรับผิดชอบ

3-5 การปล่อยสู่ชั้นบรรยากาศ

- กรณาวិเคราะห์และตรวจสอบมลพิษทางอากาศตามกฎหมายและข้อบังคับของแต่ละประเทศและภูมิภาค และปล่อยออกภายหลังการควบคุมและบำบัดที่จำเป็น

“มลพิษทางอากาศ” หมายถึง สารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) ละอองลอย สารกัดกร่อน อนุภาคขนาดเล็ก สารที่ทำลายโอโซน และผลพลอยได้จากการเผาไหม้

ก่อนที่จะระบายสารเหล่านี้ จะต้องวิเคราะห์และระบุเนื้อหาของสาร และขึ้นอยู่กับผลลัพธ์ จะต้องมีการจัดการหรือมาตรการที่จำเป็นก่อนที่จะระบายสารเหล่านี้ได้

มาตรการดังกล่าวยังรวมถึงการจัดการสารที่ถูกปล่อยออกและการตรวจติดตามประสิทธิภาพของระบบบำบัดเป็นประจำ

3-6 ข้อจำกัดของสาร

- โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์และวัสดุย่อยไม่ประกอบด้วยสารเคมีใดๆ ที่ถูกห้ามตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของประเทศหรือภูมิภาคของคุณ
- หากผลิตภัณฑ์มีสารเคมีที่กฎหมายและข้อบังคับของแต่ละประเทศหรือภูมิภาคกำหนดให้ต้องมีการติดฉลาก โปรดระบุไว้อย่างชัดเจน

มีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสารต้องห้ามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของแต่ละประเทศหรือภูมิภาค และสารที่ต้องมีการระบุเนื้อหา

นอกจากนี้ ต้องมีการทดสอบและประเมินผลเพื่อยืนยันว่ามีหรือไม่มีปริมาณเท่าใด ฯลฯ

3-7 การจัดการน้ำ

- กรณีสอบตรวจสอบแหล่งที่มา การใช้น้ำ และการปล่อยน้ำให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของแต่ละประเทศและภูมิภาค และพยายามใช้น้ำอย่างประหยัด
- โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าน้ำเสียได้รับการจำแนกประเภท ตรวจสอบ ควบคุม และบำบัดตามความจำเป็น ก่อนที่จะปล่อยหรือกำจัด

จำเป็นต้องเข้าใจแหล่งน้ำ การใช้น้ำและการปล่อยน้ำ การอนุรักษ์น้ำและควบคุมเส้นทางการก่อกมลพิษ การจัดการเส้นทางการปนเปื้อนได้แก่ การทำให้แน่ใจว่าทางน้ำภายในไซต์ปราศจากการปนเปื้อน ได้รับการป้องกันไม่ให้เกิดการปนเปื้อน (เช่น ไม่มีน้ำนิ่งหรือไขมันสะสมใกล้ท่อระบายน้ำ) และมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน (เช่น วาล์วปิดและก๊อกหยุดน้ำเพื่อหยุดการรั่วไหลหรือการไหลออกของน้ำสะอาดหรือน้ำเสียที่มีสารมลพิษในกรณีที่เกิดภัยพิบัติในโรงงานหรือภัยธรรมชาติ ท่อระบายน้ำฝน ท่อระบายน้ำเสีย และอ่างเก็บน้ำเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอในกรณีที่เกิดการรั่วไหลหรือล้น)

3-8 การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- กำหนดเป้าหมายโดยสมัครใจสำหรับการบริโภคพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีส่วนร่วมในกิจกรรมลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องและการนำพลังงานหมุนเวียนมาใช้อย่างจริงจัง

การใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล ความร้อน ไฟฟ้า และแหล่งพลังงานอื่นๆ ควรได้รับการทำให้มีเหตุผลมากขึ้น และควรพยายามส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง ก๊าซเรือนกระจกมีอยู่หลายชนิด แต่สำหรับสารทั้งเจ็ดชนิดที่ระบุไว้ในพิธีสารเกียวโต ได้แก่ คาร์บอนไดออกไซด์ มีเทน ไนตรัสออกไซด์ HFCs PFCs SF6 และ NF3 จะต้องกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณโดยสมัครใจ และต้องพยายามลดปริมาณอย่างต่อเนื่อง

3-9 ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ

- ในการจัดหาระดับ หลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพให้น้อยที่สุด และดำเนินการสู่การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

เมื่อใช้ทรัพยากรที่ได้มาจากป่า มหาสมุทร สิ่งมีชีวิต ฯลฯ จำเป็นต้องหลีกเลี่ยงการใช้ทรัพยากรที่ได้มาจากการสกัด เพาะปลูก หรือซื้อขายอย่างผิดกฎหมาย นอกจากนี้ ยังควรใช้วัตถุดิบที่คำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากร รวมถึงจากมุมมองของการลดการตัดไม้ทำลายป่าและการเสื่อมโทรมด้วย

4. การค้าที่เป็นธรรมและจริยธรรม

4-1 ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจและการป้องกันการทุจริต

- รักษาความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจในทุกธุรกรรม
- ห้ามกระทำการติดสินบน ริดไถ หรือยกยอกทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น

ความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม หมายความว่า

- อย่ากระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดตำแหน่งหน้าที่ของตนจนส่งผลเสียต่อหุ้นส่วนทางธุรกิจ ฯลฯ
- ดำเนินธุรกิจกับซัพพลายเออร์โดยยึดหลักสัญญาที่เป็นธรรมเสมอ
- การพัฒนา การเผยแพร่ และการนำจรรยาบรรณและมาตรฐานการดำเนินธุรกิจมาใช้
- ระบุข้อกำหนดนโยบายอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการห้ามการให้หรือรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม รวมถึงการติดสินบน การติดสินบน การกรรโชกทรัพย์ และการยกยอกทรัพย์สิน
- ดำเนินการตามโปรแกรมการศึกษาและการฝึกอบรมที่เหมาะสมสำหรับพนักงานและบังคับใช้นโยบายต่อไป

4-2 การตัดสินใจผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

- ห้ามเสนอหรือยอมรับคำสัญญา คำเสนอ หรือคำอนุญาตใดๆ เพื่อเป็นช่องทางในการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม.

สิ่งสำคัญคือต้องห้ามไม่ให้หรือรับสิ่งมีค่าใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือได้รับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม รวมถึงคำสัญญาหรือข้อเสนอที่จะทำเช่นนั้น

จำเป็นต้องชี้แจงและตรวจสอบนโยบายและขั้นตอนต่างๆ

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่อต้านการทุจริต.

การให้เงิน ความบันเทิง ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือนักธุรกิจที่เทียบเท่า (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐ ฯลฯ”) เพื่อวัตถุประสงค์ในการได้รับหรือรักษาใบอนุญาต ใบอนุญาต หรือธุรกรรม การได้รับข้อมูลที่ไม่เป็นสาธารณะหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจอื่นเป็นการตอบแทน หรือการให้ความบันเทิงหรือของขวัญแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ฯลฯ ที่เกินกว่าความเหมาะสมทางสังคม ถือเป็นการติดสินบน

4-3 การเปิดเผยข้อมูล

- โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าธุรกรรมทั้งหมดดำเนินการอย่างโปร่งใส และข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริการ กิจกรรมทางธุรกิจ สถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และความเสียหายจะได้รับการเปิดเผยอย่างเหมาะสมตามกฎหมายและข้อบังคับในท้องถิ่นและแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ทนต่อการปลอมแปลงเอกสารหรือการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นเท็จ

โดยไม่คำนึงถึงข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย บริษัทต่างๆ

จะต้องดำเนินการเชิงรุกในการจัดหาและเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือผลประโยชน์เกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจ

สถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล)

และข้อมูลความเสี่ยง (เช่น ความเสียหายที่เกิดจากภัยพิบัติขนาดใหญ่

การเกิดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสังคม การค้นพบการละเมิดกฎหมายที่ร้ายแรง)

จำเป็นต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้บริโภคลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะ คุณภาพ

และวิธีการจัดการของผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนวัสดุที่ใช้ในผลิตภัณฑ์และสารต่างๆ ที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์

4-4 ทรัพย์สินทางปัญญา

- ไม่ละเมิดสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม

“ทรัพย์สินทางปัญญา” รวมไปถึงสิทธิบัตร สิทธิในแบบจำลองอรรถประโยชน์ สิทธิในการออกแบบ สิทธิในเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า ความรู้ด้านเทคนิค ฯลฯ

เมื่อทำการพัฒนา ผลิต ขาย หรือให้บริการผลิตภัณฑ์หรือบริการ จำเป็นต้องมีการสืบสวนล่วงหน้าเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม

4-5 การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม การโฆษณา และการแข่งขัน

- ส่งเสริมการดำเนินกิจการอย่างยุติธรรมและโปร่งใส
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขันเสรี

การดำเนินธุรกิจอย่างยุติธรรมและโปร่งใสมีนิยามดังต่อไปนี้

- รักษาความสัมพันธ์การแข่งขันที่ยุติธรรมและเสรีกับคู่แข่งขันตลอดเวลา และไม่กระทำการที่ผิดกฎหมาย เช่น การรวมกลุ่มทางการค้าและการโกงประมูล
- ห้ามรับความลับทางการค้าของบริษัทอื่นโดยผิดกฎหมายหรือให้ข้อมูลเท็จแก่ลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทอื่น
- ห้ามใช้หรือให้ผลประโยชน์ใดๆ แก่องค์กรอาชญากร องค์กรก่อการร้าย หรือกลุ่มต่อต้านสังคมอื่นๆ
- ห้ามกระทำการใดๆ ที่ขัดขวางการแข่งขันเสรี ห้ามกระทำการใดๆ ที่เป็นการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ห้ามทำการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์โดยระบุเนื้อหาไม่ถูกต้องหรือละเมิดสิทธิ ฯลฯ

4-6 การปกป้องตัวตนและการห้ามการก่กัณฑ์

- หากคุณได้รับปัญหาหรือคำปรึกษาจากลูกค้า พนักงาน ฯลฯ โปรดใช้มาตรการเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ที่ได้รับการปรึกษาจะไม่เปิดเผยตัวตน เนื้อหาจะถูกเก็บเป็นความลับ และว่าผู้ที่ได้รับการปรึกษาจะไม่ได้รับการปฏิบัติอย่างมีอคติใดๆ.

เพื่อดำเนินกิจกรรมองค์กรอย่างเป็นธรรม จำเป็นต้องให้ความรู้แก่พนักงาน และจัดทำและเปิดเผยระบบเพื่อให้แน่ใจว่าความลับของผู้ที่ปรึกษากับเราได้รับการปกป้องและได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม เพื่อการตรวจสอบในระยะเริ่มต้นและตอบสนองต่อการประพฤติมิชอบ

นอกจากนี้ การรายงานการประพฤติมิชอบต้องได้รับการจัดการอย่างทันท่วงที และผลการตอบสนองจะต้องส่งกลับไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

4-7 การจัดหาแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบ

- ห้ามใช้แร่ธาตุแห่งความขัดแย้งเป็นวัตถุดิบสำหรับผลิตภัณฑ์ที่อาจนำไปใช้เป็นเงินทุนให้กับกลุ่มติดอาวุธ

“แร่ธาตุแห่งความขัดแย้ง” หมายถึงแร่ธาตุที่ขุดได้ในพื้นที่ขัดแย้ง เช่น ดีบุก แทนทาลัม หังสเดน ทองคำ และโคบอลต์ ซึ่งเป็นทรัพยากรแร่ธาตุในสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโกและประเทศเพื่อนบ้าน

อาจรวมถึงรายการที่สามารถใช้เป็นแหล่งเงินทุนให้กับกลุ่มติดอาวุธและก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรงได้

เมื่อใช้โลหะที่ผ่านการกลั่นจากแร่เหล่านี้

จำเป็นต้องตรวจสอบแหล่งกำเนิดและกระบวนการจัดจำหน่ายเพื่อให้แน่ใจว่าไม่ใช่แร่ขัดแย้งที่อาจเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับกลุ่มติดอาวุธได้

4-8 ความเป็นส่วนตัว

- จัดการและปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้บริโภค ชัพพลายเออร์/ผู้รับเหมา และพนักงานบริษัทอย่างเหมาะสมตามกฎหมายและข้อบังคับของแต่ละประเทศและภูมิภาค

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่มีชีวิตซึ่งสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ (รวมถึงกรณีที่สามารถระบุบุคคลได้โดยการเปรียบเทียบข้อมูลดังกล่าวกับข้อมูลอื่นที่เข้าถึงได้ง่าย)

ตัวอย่างเช่น ในประเทศญี่ปุ่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อบังคับทั่วไปเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลของสหภาพยุโรปกำหนดให้มีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด (เช่น การกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล)

ข้อมูลที่ไม่จำเป็นต้องเก็บไว้อีกต่อไปต้องได้รับการกำจัดทิ้งทันทีโดยใช้มาตรการที่จำเป็น (เช่น การทำลายข้อมูลกระดาษ)

4-9 การป้องกันภัยคุกคามเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- โปรดใช้มาตรการป้องกันภัยคุกคามเครือข่ายคอมพิวเตอร์และให้แน่ใจว่าบริษัทของคุณและบริษัทอื่นๆ จะไม่ได้รับผลกระทบจากภัยคุกคามเหล่านั้น
- กรณำจัดการและปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ เช่น ความลับทางการค้า ความลับของลูกค้า และความลับของบริษัท อย่างเหมาะสม

“การจัดการและการปกป้องข้อมูลลับอย่างเหมาะสม” หมายความว่า ข้อมูลลับจะต้องไม่รั่วไหล เปิดเผย หรือใช้ในลักษณะที่ไม่ได้รับอนุญาต

โดยกำหนดระดับความลับและระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลลับแต่ละส่วนอย่างเหมาะสม และโดยการนำมาตรการจัดการข้อมูลลับที่จำเป็น เช่น วิธีการเก็บรักษา การจำกัดการเข้าถึง และบันทึกการเข้าถึง มาใช้

“ภัยคุกคามเครือข่ายคอมพิวเตอร์” คือ ภัยคุกคาม เช่น ไวรัสคอมพิวเตอร์ สเปย์แวร์ เป็นต้น ซึ่งสามารถทำให้ข้อมูลที่จัดเก็บในคอมพิวเตอร์รั่วไหลออกไปได้

มาตรการรับมือได้แก่ มาตรการทางเทคนิค เช่น การติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส การใช้ชุดความปลอดภัยกับระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (เช่น Windows) และแอปพลิเคชัน และการแยกคอมพิวเตอร์ที่เก็บข้อมูลลับระดับสูงออกจากคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น

ผู้โจมตีกำลังเปิดตัวการโจมตีรูปแบบใหม่ทุกวัน และจำเป็นต้องมีกิจกรรมปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

4-10 การควบคุมการส่งออกที่เหมาะสม

- กรณำส่งออกเฉพาะหลังจากสร้างระบบควบคุมและปฏิบัติตามขั้นตอนการส่งออกที่จำเป็นสำหรับการส่งออก เทคโนโลยีและสินค้าที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเท่านั้น

“เทคโนโลยีและสินค้าที่อยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ” หมายถึง ชิ้นส่วน ผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ฯลฯ

ซึ่งการส่งออกอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับของแต่ละประเทศหรือภูมิภาคตามข้อตกลงระหว่างประเทศ ฯลฯ (Wassenaar Arrangement ฯลฯ)

5. ระบบบริหารจัดการ

5-1 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

- มุ่งมั่นปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยจัดตั้งและดำเนินการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวแทน เช่น ISO14001

“ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม”

คือกลไกการจัดการโดยรวมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องผ่านวงจร

PDCA ของการสร้างนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการดำเนินการ การตรวจสอบ

และการตอบสนองต่อนโยบายเหล่านั้น รวมถึงโครงสร้างองค์กร กิจกรรมที่วางแผนไว้ การแบ่งความรับผิดชอบ

แนวปฏิบัติ ขั้นตอน กระบวนการ ทรัพยากรการจัดการ และอื่นๆ

พึงปรารถนาที่จะบรรลุการปรับปรุงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องผ่านการดำเนินการของระบบการจัดการ

5-2 ระบบการจัดการคุณภาพ

- โปรดจัดตั้งระบบการจัดการคุณภาพที่เป็นตัวแทน เช่น ISO9000

เพื่อให้แน่ใจและปรับปรุงความปลอดภัยและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ของคุณให้ดียิ่งขึ้น

และมุ่งมั่นในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องผ่านการทำงานของระบบที่เหมาะสม

“ระบบการจัดการคุณภาพ” หมายถึงกลไกการจัดการทั่วไปเพื่อส่งเสริมกิจกรรมการประกันคุณภาพ

และรวมถึงโครงสร้างองค์กร กิจกรรมที่วางแผน การจัดสรรความรับผิดชอบ ขั้นตอน กระบวนการ

ทรัพยากรการจัดการ ฯลฯ

กิจกรรมการประกันคุณภาพเกี่ยวข้องกับการสร้างนโยบายคุณภาพ

การดำเนินการตามมาตรการที่สอดคล้องกับนโยบายนั้น

และการดำเนินกิจกรรมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องผ่านวงจร PDCA โดยการบรรลุ ทบทวน และรักษาคุณภาพ.

5-3 การจัดการซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาช่วง

- โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเหล่านี้ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน

เพื่อปฏิบัติตามความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรและมอบผลิตภัณฑ์ที่เชื่อถือได้ให้กับลูกค้า

การได้รับความร่วมมือจากห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดจึงกลายมาเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง

ไม่ใช่เฉพาะจากคุณซึ่งเป็นซัพพลายเออร์ชั้นหนึ่งเท่านั้น แต่ยังรวมถึงซัพพลายเออร์ของคุณ

(ซัพพลายเออร์ชั้นสองของเรา) และซัพพลายเออร์อื่นๆ อีกด้วย (ซัพพลายเออร์ชั้นสามของเรา)

เราขอความร่วมมือจากคุณในการทำให้แน่ใจว่าแนวปฏิบัตินี้ได้รับการปฏิบัติตามทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทาน

6. คุณภาพและความปลอดภัย

6-1 การรับประกันความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ

- โปรดตรวจสอบความปลอดภัยและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ของคุณตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบผลิตภัณฑ์ และผลิตและขายผลิตภัณฑ์ของคุณไม่เพียงแต่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานของแต่ละประเทศและภูมิภาคที่ใช้เท่านั้น แต่ยังคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ผลิตด้วย เพื่อให้แน่ใจถึงความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
- จำเป็นต้องจัดตั้งระบบที่รับประกันการตรวจสอบย้อนกลับของวัตถุดิบ ชิ้นส่วน ประวัติกระบวนการ ฯลฯ และสามารถระบุเป้าหมายที่อาจเกิดปัญหาได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เกิดขึ้น

6-2 การควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ

- ปฏิบัติตามไม่เพียงแต่กฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการเท่านั้น แต่ยังรวมถึงมาตรฐานคุณภาพของคุณเองด้วย
- มีความจำเป็นไม่เพียงแต่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับในท้องถิ่นที่ใช้บังคับกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการเท่านั้น
- แต่ยังต้องจัดตั้งกลไกและระบบการจัดการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของเราเองด้วย

6-3 ให้ข้อมูลที่เหมาะสมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและไม่เข้าใจผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของคุณ
- จะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องและไม่เข้าใจผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้าและผู้บริโภค
- ห้ามให้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือน

7. ทรัพยากรบุคคล

7-1 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- โปรดพัฒนาบุคลากรให้สามารถค้นพบปัญหาด้วยตนเองและดำเนินการแก้ไขปัญหา

จากการตระหนักว่าทรัพยากรมนุษย์เป็นพลังขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องสรรหา ฝึกอบรม และส่งเสริมทรัพยากรมนุษย์ที่มีความหลากหลาย โดยไม่คำนึงถึงสัญชาติ เพศ อายุ หรือความเชื่อทางศาสนา และขยายระบบการศึกษาและการฝึกอบรมเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมและการเติบโตของทรัพยากรมนุษย์ที่มีความหลากหลาย

8. แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

8-1 การพัฒนาและจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจขัดขวางความต่อเนื่องทางธุรกิจ และกำหนดแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบอย่างใกล้ชิดเกี่ยวกับผลกระทบต่อธุรกิจ มาตรการรับมือเบื้องต้น และสถานะของความพยายามในการแก้ไขความเสี่ยงเหล่านี้

ความเสี่ยงที่อาจขัดขวางความต่อเนื่องทางธุรกิจ ได้แก่ ภัยธรรมชาติขนาดใหญ่ (เช่น แผ่นดินไหว สึนามิ น้ำท่วม ฝนตกหนัก หิมะตกหนัก พายุทอร์นาโด) ไฟฟ้าดับ น้ำประปา การจราจรติดขัด อุบัติเหตุ (เช่น ไฟไหม้ การระเบิด) การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ การก่อการร้าย และการฉ้อโกง

มาตรการป้องกันที่จำเป็น ได้แก่ กลยุทธ์การฟื้นฟูในพื้นที่ ซึ่งกำหนดวิธีการปกป้อง บรรเทา และฟื้นฟูแต่ละองค์ประกอบของสถานที่ผลิตจากความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งคือต้องสันนิษฐานว่าการฟื้นตัวจากความเสียหายอันเกิดจากภัยพิบัตินั้นจะยาวนาน และพยายามหาทางเลือกอื่น

ในกรณีที่ต้องหยุดชะงักการดำเนินธุรกิจจริงๆ จะต้องมีการพัฒนา กระบวนการดำเนินการให้สอดคล้องกับเนื้อหาของแผน BCP เพื่อฟื้นฟูการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว และจะต้องจัดให้มีการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่พนักงานเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อภัยพิบัติที่เกิดขึ้นจริงได้

9. บทบัญญัติเพิ่มเติม

ประวัติการแก้ไขและการยกเลิก

ฉบับ	วันที่	รายละเอียดการแก้ไข
1	1 มกราคม 2567	จัดทำและเผยแพร่เป็นแนวทางสำหรับบริษัท โซเคน เคมีคอล แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
2	1 เมษายน 2569	ปรับปรุงและเผยแพร่เป็นแนวทางปฏิบัติของกลุ่ม